



- rodzaj drzwi, okien, podłóg, ścian, sufitów,
- umeblowanie (ilość i rodzaj mebli, sprzętu AGD, RTV itp.),
- wyposażenie łazienki,
- wyposażenie kuchni (garnki, talerze, szklanki, kubki, sztućce).
- ✓ stan przedmiotu przekazania:
- czy w/w przedmioty są nowe czy używane,
- mieszkanie jest nowe czy używane,
- stopień zniszczenia elementów stałych (drzwi, okna, podłogi, ściany),
- stopień zniszczenia elementów ruchomych, czyli wyposażenia.
- ✓ stan liczników:
- wody zimnej,

Protokół zdawczo-odbiorczy

Wynajmując mieszkanie warto sporządzić protokół zdawczo-odbiorczy. W razie jakichkolwiek sporów dotyczących stanu mieszkania oraz stanu wyposażenia mieszkania przed i po wynajmie, pomaga określić czy osoba, która mieszkała w wynajętym mieszkaniu, zniszczyła go i powinna pokryć koszty napraw, czy też nie.

W czynności zdawczo-odbiorczej powinny uczestniczyć wszystkie strony umowy najmu: zdająca i odbierająca. Celem tego protokołu jest stwierdzenie stanu faktycznego, jaki istnieje w czasie przekazania określonych wartości

majątku jednej stronie przez drugą. Prawidłowo sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać:

- ✓ określenie rodzaju protokołu (zdawczo-odbiorczy),
- ✓ określenie miejsca i daty czynności zdawczo-odbiorczej,
- ✓ nazwy (nazwiska) przekazującego i odbierającego,
- ✓ podstawę przekazania (numer, datę i rodzaj umowy),
- ✓ określenie przedmiotu przekazania:
- dokładny adres nieruchomości,
- wielkość nieruchomości,

- wody ciepłej,
- ogrzewania,
- gazu,
- energii elektrycznej.
- ✓ podpisy osób upoważnionych.

Warto sporządzić szczegółowy protokół zdawczo-odbiorczy. Daje to poczucie bezpieczeństwa właścicielowi mieszkania i osobie wynajmującej. Dzięki takiemu protokołowi możemy uniknąć wielu nieporozumień kończąc najem. (Wzór:

www.nieruchomosci-dla-ciebie.pl)